

## **Alavere Põhikooli pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 ja § 75 ning haldusmenetluse seaduse § 64 lg 1 ja 2 alusel Alavere Põhikooli hoolekogu ostusega nr 1 29.05.2012.

### **§ 1. Üldsätted**

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetaja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute (edaspidi *pedagoogide*) vabade ametikohtade täitmiseks.

- (1) Alavere Põhikooli (edaspidi *kool*) vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi (edaspidi *konkursi*) läbiviimise korra ja muudatused selles kehtestab Alavere Põhikooli hoolekogu direktori ettepanekul.
- (2) Konkursi läbiviimise korraga on võimalik tutvuda kooli kodulehel.

### **§ 2. Konkursi väljakuulutamine**

- (1) Vaba või vabaneva ametikoha täitmiseks kuulutab direktor välja avaliku konkursi.
- (2) Konkursiteade avaldatakse elektroonilises meedias ja ajakirjandusväljaandes, arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaat*) on avalduse esitamiseks üldjuhul aega vähemalt kaks nädalat konkursiteate avaldamise päevast arvates.
- (3) Konkursiteates märgitakse:
  - 1) kooli nimi ja aadress;
  - 2) täidetava ametikoha nimetus;
  - 3) konkursitingimused;
  - 4) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu;
  - 5) avalduse esitamise tähtaeg.
- (4) Konkursi loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.

### **§ 3. Konkursi läbiviimine**

- (1) Kandidaat esitab konkursil osalemiseks järgmised dokumendid:
  - 1) kirjaliku avalduse;
  - 2) elulookirjelduse (CV) koos motivatsioonikirjaga;
  - 3) pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
  - 4) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.
- (2) Direktor registreerib esitatud dokumendid vastavalt kooli asjaajamise korrale.
- (3) Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks.
- (4) Kui konkursile on laekunud vähem kui kolm avaldust või kandidaadid ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, siis võib direktor avalduste esitamise tähtaega pikendada.
- (5) Kandidaadil on õigus koolidirektorilt saada lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

#### **§ 4. Kandidaadi hindamine**

- (1) Nõuetele vastavad kandidaadid kutsutakse kooli vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- (2) Vestlusest kandidaatidega võtavad osa direktor ja/või tema poolt volitatud/kutsutud isikud.
- (3) Direktor või tema poolt volitatud isik teeb otsuse ametikohale valimise kohta.
- (4) Kandidaati teavitatakse tema suhtes vastuvõetud otsusest kirjalikult hiljemalt 15 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.

#### **§ 5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi väljakuulutamine**

- (1) Konkursi loetakse luhtunuks, kui:
  - 1) ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
  - 2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
  - 3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut kahe kuu jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- (2) Kui pakkumise saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse ettepanek järgmisele kvalifikatsiooninõuetele vastavale kandidaadile või loetakse konkursi luhtunuks.
- (3) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.
- (4) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leitud kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.