



**HARJU MAAKOND  
ANIJA VALLAVOLIKOGU  
M Ä Ä R U S**

Kehra

23.05.2019 nr 56

**Alavere Põhikooli põhimäärus**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkt 34, § 35 lõike 2 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 alusel.

**§ 1. Üldsätted**

- (1) Alavere Põhikool (edaspidi *kool*) on Anija valla munitsipaalkool asu- ja tegutsemiskohaga Kose mnt 6, Alavere küla, Anija vald, Harju maakond.
- (2) Kooli tegutsemise vormiks on põhikool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks.
- (3) Koolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg üheksa aastat. Põhikooli kooliastmed on:
  - 1) I kooliaste - 1.-3. klass;
  - 2) II kooliaste - 4.-6. klass;
  - 3) III kooliaste - 7.-9. klass.
- (4) Koolil on oma nimega pitsat, oma lipp ja sümbolika.
- (5) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, haridusseadustest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, muudest kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

**§ 2. Õppe ja kasvatuse korraldamine**

- (1) Õppe ja kasvatuse korraldamisel lähtub kool järgmistest põhimõtetest:
  - 1) kvaliteetne põhiharidus on võrdväärselt kättesaadav kõigile õpilastele, sõltumata nende sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, soost, elukohast või hariduslikust erivajadusest;
  - 2) õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt, õppevormilt või haridustasemelt teisele ei ole riiklikest õppekavadest lähtuvaid takistusi;
  - 3) kool lähtub oma tegevuse korraldamisel põhikooli riiklikus õppekavas väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära;
  - 4) õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse kooli õppekava kujundamisel ning individuaalsete õppekavade rakendamisel.
- (2) Koolis ja väljaspool kooli toimuva õppe ja kasvatuse korraldamisel lähtub kool riiklikes õppekavades ja teistes õigusaktides õppekeskkonnale sätestatud nõuetest.
- (3) Koolis omandatakse põhiharidus (hariduse I tase).
- (4) Kooli õppekeel on eesti keel.
- (5) Koolis toimuv õpe on üldjuhul statsionaarne, erandjuhul mittestatsionaarne.
- (6) Põiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud. Koolikohustuslikud isikud võivad põhiharidust omandada mittestatsionaarselt nõustamiskomisjoni otsusel, kui see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.
- (7) Koolis võib moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks järgmiseid rühmi ja klasse:

- 1) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;
- 2) klasse põhiharidust omandavatele õpilastele, kellele nõustamiskomisjon on spetsiifilistest hariduslikest erivajadustest tulenevalt soovitanud õppida väikeklassis.
- (8) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.

### § 3. Õppekava toetavate ja õppekavaväliste tegevuste korraldamise alused

- (1) Koolis või kooli poolt on korraldatud huvitegevus, mille eesmärgiks on toetada õppekava läbimist, õpilaste üldist arengut ning luua õpilastele võimalused vaba aja veetmiseks. Huvitegevuses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid, sealhulgas huviringide tööd.
- (2) Koolis võib moodustada pikapäevarühmi.
- (3) Koolis on õppekirjanduse kogu, mille põhiülesanne on toetada kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õppetöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.
- (4) Kool võib korraldada koolitöötajate tööalaste teadmiste ja oskuste täiendamiseks sisekoolitusi.

### § 4. Kooli hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu moodustab ja selle töökorra kehtestab Anija Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).
- (2) Hoolekogu põhiülesanne on õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevuse korraldamine õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel eesmärgiga aidata kaasa paremate tingimuste loomisele koolis.
- (3) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid, milleks on:
  - 1) otsustab nõusoleku andmise või mitteandmise, kui soovitakse:
    - a) muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut ning muuta tunnijaotusplaani riiklikes õppekavades sätestatud tingimustel ja korras;
    - b) kehtestada haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadest erinevad koolivaheajad;
    - c) kehtestada põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud klassi täitumuse piirnormist (milleks on 24 õpilast) suuremat klassi täitumuse ülemist piirnormi (milleks on 26 õpilast);
    - d) kehtestada pikapäevarühmas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kehtestatud ülemisest piirnormist (milleks on 24 õpilast) suurem rühma täitumuse ülemine piirnorm;
  - 2) otsustab sisehindamise aruande kooskõlastamise või kooskõlastuse mitteandmise enne selle kinnitamist;
  - 3) avaldab arvamust:
    - a) arengukava ja selle muudatuste kohta enne selle kinnitamist;
    - b) põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;
    - c) kooli õppekava ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;
    - d) kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne selle kehtestamist;
    - e) sisehindamise aruande kohta enne selle kehtestamist;
    - f) kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu kohta enne selle kehtestamist;
    - g) arenguvestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;
    - h) kooli eelarve kava projekti kohta enne selle kinnitamist;
  - 4) teeb ettepaneku:
    - a) vallavalitsusele pikapäevarühma moodustamiseks;
    - b) pikapäevarühma töö planeerimiseks ja korraldamiseks;
    - c) koolis tasuta või tasu eest pakutava toiduvaliku kohta, mis soodustaks tervislikku toitumist;
  - 5) osaleb:
    - a) kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamises;
    - b) kooli arengukava väljatöötamises tervisealastes küsimustes, mis koostatakse hoolekogule saadetud kirjalike ettepanekute alusel, kord õppeaastas kogutud terviseinfo analüüsi põhjal;
  - 6) töötab välja koostöös direktoriga tervishoiuteenuse osutaja poolt esitatud kirjalike ettepanekute alusel, mis on koostatud kord õppeaastas kogutud terviseinfo analüüsi põhjal, kooli arengukava tervisealastes küsimustes;
  - 7) abistab arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamisel;
  - 8) arutab õpilasega, kellele on kohaldatud vastavat mõjutusmeetet, tema käitumist, eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis;

- 9) kehtestab pedagoogide ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra direktori ettepanekul;
- 10) lahendab hoolekogule õpilaste ja vanemate esitatud, õpetamist ja kasvatamist puudutavaid, vaidlusküsimusi.
- 11) kinnitab lastevanemate poolt kaasrahastatavad õppekavavälised tegevused, mis ei ole kooli õppekava osa, õppeaasta esimesel koosolekul, üldjuhul septembris.

## **§ 5. Kooli direktori ülesanded**

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor:
  - 1) kehtestab kooli õppekava;
  - 2) kehtestab kooli päevakava;
  - 3) kehtestab kooli vastuvõtu tingimused ja korra esitades selle enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks;
  - 4) otsustab isiku õpilaste nimekirja arvamise ja õpilase koolist väljaarvamise;
  - 5) otsustab õpilase pikapäevarühma vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise;
  - 6) kehtestab arenguestluste korraldamise tingimused ja korra, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule;
  - 7) moodustab vallavalitsuse nõusolekul pikapäevarühma(i);
  - 8) kehtestab pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava;
  - 9) teeb ettepaneku vallavalitsusele pikapäevarühma täitumuse ülemise piirnõrmi suurendamiseks;
  - 10) teeb ettepaneku vallavalitsusele klassi täitumuse ülemise piirnõrmi suurendamiseks;
  - 11) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise abinõude rakendamist;
  - 12) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
  - 13) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise ja kehtestab selle;
  - 14) määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija(d);
  - 15) otsustab haridusliku erivajadusega õpilasele rakendatavad meetmed;
  - 16) korraldab tugispetsialistide teenust õpilastele;
  - 17) määrab õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud;
  - 18) moodustab vallavalitsuse nõusolekul hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi;
  - 19) kutsub kokku kooli õpilaste vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas;
  - 20) kutsub kokku klassi õpilaste vanemate koosoleku, kui seda nõuab vähemalt 1/5 klassi õpilaste vanematest;
  - 21) otsustab õpilase tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise;
  - 22) kinnitab õpilasesinduse põhimääruse ja korraldab esimese õpilasesinduse valimised septembri teisel nädalal;
  - 23) kehtestab kooli kodukorra;
  - 24) annab aru hoolekogule ees;
  - 25) kinnitab koolitöötajate koosseisu, esitades selle enne kinnitamist kooskõlastamiseks vallavalitsusele;
  - 26) sõlmib, peatab ja lõpetab koolitöötajatega töölepingud;
  - 27) korraldab pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi ja valmistab ette konkursi läbiviimise korra;
  - 28) kehtestab kooli sisehindamise korra;
  - 29) kehtestab kooli sisehindamise aruande, esitades selle enne arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja vallavalitsusele;
  - 30) annab oma pädevuse piires käskkirju.

## **§ 6. Õpilaste õigused ja kohustused**

(1) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes kuni põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.

(2) Õpilasel on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) olla kaasatud temale individuaalse õppekava koostamisel;
- 3) kirjaliku taotlusega keelata juurdepääsu tema kohta kooli valduses olevale teabele;
- 4) õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu poole;
- 5) kasutada tasuta vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti;
- 6) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid;
- 7) saada vastavalt oma vajadusele eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust;
- 8) moodustada õpilaskonna;
- 9) valida õpilasesindust.

(3) Õpilaskonna eesmärgiks on kooskõlas seaduste ja seaduste alusel antud õigusaktidega iseseisvalt vastu võtta otsuseid õpilaselu küsimustes.

(4) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuste piires.

(5) Õpilaskond kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks õppeaasta teisel koosolekul lihthäälte enamusega.

(6) Õpilasel on kohustus:

- 1) omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt;
- 2) käituda kooli kodukorra kohaselt.

## **§ 7. Vanemate õigused ja kohustused**

(1) Vanemal on õigus:

- 1) taotleda oma lapsele koduõpet haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras;
- 2) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 3) juurdepääsule kooli valduses olevale tema statsionaarses õppes õppivat last puudutavale teabele;
- 4) saada teavet oma lapse hinnetest vastavalt tema poolt valitud viisil kas elektrooniliselt või paberil vormistatud klassitunnistuse kaudu;
- 5) olla kaasatud tema lapse individuaalse õppekava koostamisel;
- 6) avaldada arvamust enne mõjutusmeetme rakendamist juhul kui õppenõukogu soovib õpilasele rakendada käitumise ja mõjutusmeetmena ajutiselt õppes osalemise keeldu;
- 7) õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu poole.

(2) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama lapse koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga seadustes sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama meetmeid, mida talle pakub kool või vallavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- 8) teavitama hiljemalt õppes puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase puudumisest ja selle põhjustest;
- 9) osalema lapse arenguestlusel.

## **§ 8. Koolitöötajate õigused ja kohustused**

(1) Koolitöötajad on pedagoogid ja teised töötajad.

(2) Pedagoogidena käsitatakse direktorit, õppealajuhatajat, õpetajat, õpetaja abi ning teisi õppe ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

(3) Koolitöötajatel on õigus:

- 1) osaleda töölepingu sõlmimisel, selle iga-aastaselt ülevaatamisel ja täiendamisel;
- 2) saada võrdväärset kohta kollektiivis;
- 3) osaleda töösisekorraeskirjade ja kooli arengusuundade väljatöötamisel;
- 4) saada ametialast täiendkoolitust;
- 5) pöörduda töövaidlusküsimustes töövaidlusorgani poole.

(4) Koolitöötajad on kohustatud:

- 1) tegema kokkulepitud tööd ja täitma töö iseloomust tulenevaid kohustusi kokkulepitud mahus, kohas ja ajal;
  - 2) osalema oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitusel;
  - 3) hoiduma tegudest, mis takistavad teistel töötajatel kohustusi täita või kahjustavad tema või teiste isikute elu, tervist või vara;
  - 4) tegema tööülesannete täitmiseks koostööd teiste töötajatega;
  - 5) kinni pidama töösisekorraeskirjadest, ametijuhenditest ja sõlmitud töölepingust.
- (5) Õpetajad planeerivad oma tööd koostöös teiste õpetajatega.
- (6) Õpetajatel ei ole õigust keelduda talle määratud pedagoogilistest ülesannetest (klassijuhatamine, kabineti juhatamine, õpilaste uurimistöde juhendamine jne), kui nende täitmine on kooli huvides.

### **§ 9. Majandamise ja asjaajamise alused**

(1) Koolil on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.

(2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt ja annetustest.

(3) Kooli eelarve tuludesse võib laekuda tulusid õppekavavälisest tegevusest, mida kaasrahastavad lapsevanemad.

(4) Kooli kulud katab vallavalitsus.

(5) Kooli kulude katmiseks saab vallavalitsus igal aastal riigieelarvest sihtotstarbelist toetust õpetajate, direktori ja õppealajuhatajate töötasu ning täienduskoolituse, investeeringute ning õppevahenditega seotud kulude katmiseks.

(6) Kooli tegevuskulude katmisel osalevad täies ulatuses teised omavalitsused proportsionaalselt koolis õppivate õpilaste arvuga, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht asub nende omavalitsuste haldusterritooriumil.

(7) Kooli vara moodustavad koolile vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(8) Kooli vara kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavolikogu.

(9) Kooli asjaajamises lähtutakse vallavalitsuse asjaajamise korrast ja muudest Eesti Vabariigi õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide täitmise ja pidamise kordadest.

### **§ 10. Põhimääruse muutmise kord**

Põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub vallavolikogu poolt sätestatud korrast.

### **§ 11. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks Anija Vallavolikogu 17.03.2011 määrusega nr 40 "Alavere Põhikooli põhimääruse kinnitamine" kinnitatud Alavere Põhikooli põhimäärus.

### **§ 12. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 15. augustil 2019.

Toomas Tõnise  
volikogu esimees