

Eesti keel VII klass, 70 tundi

Õpitulemused	Õppesisu ja praktilised tööd
<p><b>Õpilane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oskab valida suhtluskanalit;</li> <li>2) peab asjalikku kirja- ja meilivahetust;</li> <li>3) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, teeb kuuldu ja loetu põhjal järeldusi ning annab hinnanguid;</li> <li>4) võtab loetut ja kuuldu eesmärgipäraselt kokku ja vahendab nii suulises kui ka kirjalikus vormis.</li> </ol>	<p><b>Teema: Suuline ja kirjalik suhtlus</b></p> <p>Kuuldust ja loetust kokkuvõtte tegemine, asjakohaste küsimuste esitamine.</p> <p>Meilivahetus, meili kirjutamine ja keelevahendite valik.</p> <p>Aktuaalse meediateksti kommenteerimine vestlusringis.</p>
<p><b>Õpilane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) seostab omavahel teksti, seda toetavat tabelit, pilti ja heli;</li> <li>2) reageerib tekstidele sihipäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult ning sobivas vormis: võrdleb tekste omavahel, selgitab arusaamatuks jäänud, esitab küsimusi, vahendab ja võtab kokku, kommenteerib, esitab vastuväiteid, loob tõlgendusi ja esitab arvamusi ning seostab teksti oma kogemuse ja mõtetega;</li> <li>3) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid teksti tõlgendamisel, tekstide seostamisel ja tekstile reageerimisel.</li> </ol>	<p><b>Teema: Teksti vastuvõtt</b></p> <p>Sõnalise teksti seostamine pildilise teabega (foto, joonis, skeem jm). Pilttekstide ja teabegraafika lugemine ja tõlgendamine.</p> <p>Meedia olemus ja eesmärgid tänapäeval.</p> <p>Meediatekstide tunnused. Põhilised meediakanalid.</p> <p>Kvaliteetajakirjandus ja meelelahutuslik meedia.</p> <p>Fakti ja arvamuse eristamine.</p> <p>Meediatekstide põhiliigid: uudislugu, arvamislugu, intervjuu, reportaaž, kuulutus.</p> <p>Uudisloo ülesehitus ja pealkiri.</p> <p>Arvamislugu ülesehitus ja pealkiri.</p> <p>Tele- ja raadiosaated.</p>
<p><b>Õpilane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) põhjendab ja avaldab viisakalt, asja- ja olukohaselt oma arvamust ja seisukohta sündmuse, nähtuse või teksti kohta nii suulises kui ka kirjalikus vormis;</li> <li>2) kasutab omandatud keele- ja tekstimõisteid nii tekste luues kui ka seostades;</li> <li>3) oskab ette valmistada, kirjutada ja suuliselt esitada eri tüüpi tekste (jutustav, kirjeldav, arutlev);</li> <li>4) vormistab tekstid korrektselt.</li> </ol>	<p><b>Teema: Tekstiloomine</b></p> <p>Kirja kirjutamine ja vormistamine, keelevahendite valik.</p> <p>Teabe edastamine, reprodutseerimine, seostamine konkreetse teema või isikliku kogemuse piires.</p> <p>Uudisloo kirjutamine: materjali kogumine, infoallikad, vastutus avaldatu eest. Uudisloo pealkirjastamine.</p> <p>Intervjuu tegemine: valmistumine, küsitlemine, kirjutamine, toimetamine ja vormistamine.</p> <p>Arvamislugu suuline ja kirjalik kommenteerimine: isikliku seisukoha kujundamine käsitletava probleemi kohta,</p>

	<p>selle põhjendamine. Kirjalike tööde vormistamise põhimõtted. Teksti arvutitöötlus.</p>
<p><b>Õpilane</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) eristab kirjakeelt argikeelest;</li> <li>2) teab eesti keele murdeid;</li> <li>3) järgib eesti õigekirja aluseid ja põhireegleid;</li> <li>4) oskab õigekirjajuhiseid leida veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest;</li> <li>5) teab eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliike ja -vorme;</li> <li>6) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes, tekste analüüsidest ja hinnates;</li> <li>7) teab õpitud tekstiliikide keelelisi erijooni;</li> <li>8) kasutab tekstide koostamisel tavakohast ülesehitust ja vormistust.</li> </ol>	<p><b>Teema: Õigekeelsus ja keelehoole</b></p> <p><u>Üldteemad</u> Kirjakeel ja argikeel. Eesti keele murded. Oskussõnavara. Sõnadeta suhtlemine.</p> <p><u>Häälikuõpetus ja õigekiri</u> Häälikute liigitamine. Kaashäälikuühendi põhireegli rakendamine liitega sõnades, kaashäälikuühendi õigekirja erandid. Veaohtliku häälikuõigekirjaga sõnad. Omasõnad ja võõrsõnad. Veaohtlike võõrsõnade õigekiri. Silbitamine, pikk ja lühike silp. Õigehääldus: rõhk ja välde. Välte ja õigekirja seosed. ÕS-ist (nii veebi- kui ka raamatuvariandist) õigekirja ja õigehäälduse kontrollimine.</p> <p><u>Sõnavaraõpetus</u> Sõna ja tähendus, sõnastuse rikastamine, sünonüümide tähendusvarjundid. Homonüümid ja veaohtlikud paronüümid.</p> <p><u>Vormiõpetus ja õigekiri</u> Sõnaliigid: tegusõnad, käändsõnad (nimi-, omadus, arv- ja asesõnad) ja muutumatud sõnad (määr-, kaas-, side- ja hüüdsõnad). Sõnaliikide funktsioon lauses. Tegusõna pöördelised vormid: pööre, arv, aeg, kõneviis, tegumood. Tegusõna vormide kasutamine lauses. Tegusõna käändelised vormid. Tegusõna astmevaheldus: veaohtlikud tegusõnad ja sõnavormid. Õige pöördevormi leidmine ÕS-ist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul. Liit-, ühend- ja väljendtegasõna. Tegusõna kokku- ja lahkukirjutamine. Käändsõnad. Käänetevahelised seosed. Veaohtlikud käändevormid. Käändsõna astmevaheldus: veaohtlikud</p>

	<p>käändsõnad ja sõnavormid. Õige käändevormi leidmine ÕS-ist, vormimoodustus tüüpsõna eeskujul. Omadussõna võrdlusastmed: veaohlikud sõnad. Käändsõna kokku- ja lahkukirjutamine. Numbrite kirjutamine: põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastad, kellaajad. Muutumatud sõnad. Määr- ja kaassõnade eristamine. Kirjakeele ja argikeele eristamine. Õigekirjajuhiste leidmine veebiallikatest, sõna- ja käsiraamatutest. Omandatud keeleteadmiste rakendamine tekstiloomes. Tekstide koostamisel tavakohase ülesehituse ja vormistuse kasutamine.</p>
--	--

Koostaja: Kristina Luhaäär